Inspectierapport

Kinderopvang Dribbel (KDV)

Hoflaan 8

7597 LS Saasveld

Registratienummer 804159981

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Dinkelland
Datum inspectie:	06-03-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 5
Pedagogisch klimaat ... 6
Personeel en groepen ... 9

Overzicht getoetste inspectie-items ... 12

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 12
Pedagogisch klimaat ... 12
Personeel en groepen ... 13

Gegevens voorziening ... 16

Opvanggegevens ... 16
Gegevens houder ... 16

Gegevens toezicht ... 16

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 16
Planning ... 16

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing
Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per hoofdstuk verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum
Kinderdagverblijf (KDV) Dribbel is gevestigd aan de Hoflaan 8 te Saasveld. In het pand is naast het kinderdagverblijf ook de gelijknamige buitenschoolse opvang gehuisvest. Conform het Landelijk Register Kinderopvang kunnen er maximaal 44 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar oud worden opgevangen, verdeeld over drie stamgroepen.

Openingstijden
Maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 18.30 uur.

Inspectiegeschiedenis

- 24-01-2022; jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de 'voorschoolse educatie' en 'personeel en groepen'. Voor de tekortkoming binnen het hoofdstuk 'personeel en groepen' is een herstelaanbod gedaan. Na herstelaanbod is deze tekortkoming opgeheven. Per februari 2022 is de locatie niet meer geregistreerd als VE-locatie in het Landelijk Register Kinderopvang.
- 16-05-2023; jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod binnen de hoofdstukken 'veiligheid en gezondheid' en 'ouderrecht', is voldaan aan de getoetste voorwaarden. Tevens is er geen bezwaar tegen registratie van KDV Dribbel in het Landelijk Register Kinderopvang als locatie waar voorschoolse educatie wordt aangeboden.
- 15-01-2024; jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd in het hoofdstuk 'pedagogisch klimaat'. Na herstelaanbod is voldaan aan de tekortkoming met betrekking tot het pedagogisch beleid. De voorwaarden met betrekking tot de voorschoolse educatie zijn niet hersteld. De houder heeft aangegeven het kinderdagverblijf in het Landelijk Register Kinderopvang uit te schrijven als VE-locatie.

Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen
Na een herstelaanbod ten aanzien van de wijziging in het LRK met betrekking tot de VVE status wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

Bij de vorige jaarlijkse inspectie, in januari 2024, werd geconstateerd dat de houder opnieuw niet aan de basis kwaliteitsvoorwaarden voor voorschoolse educatie voldoet. De houder gaf naar aanleiding van deze bevinding aan, zich als aanbieder van voorschoolse educatie uit het LRK te laten uitschrijven. Bij de huidige inspectie werd geconstateerd dat de locatie nog steeds als VVE locatie staat geregistreerd.
Er worden geen VVE geïndiceerde kinderen opgevangen.

Herstelaanbod
De houder stuurt een wijzigingsformulier naar het college met het verzoek om uitschrijving als VVE locatie. De houder stuurt een kopie van dit wijzigingsverzoek naar de toezichthouder.

Voortgang
De houder heeft het college geïnformeerd over de wijziging middels een wijzigingsformulier. De toezichthouder heeft een kopie ontvangen. Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mevr. D. Breukers)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor haar kindercentrum een pedagogisch beleidsplan vastgesteld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat onder andere een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Een aantal situaties zijn toegelicht met een voorbeeld.

Emotionele veiligheid
De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Sensitieve responsiviteit (0-1 jaar)
De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's (sensitief-responsief). Er zijn gedragsregels voor het omgaan met (overmatig) huilen.
Beoordeling: Voldoet
Observatie: Een baby ligt in een wipstoeltje en begint te jengelen. De beroepskracht reageert op de geluiden van de baby door te zeggen:" Vind je het niet meer leuk? Wil je even rondkijken?" Zij neemt de baby uit het stoeltje en gaat met de baby op de arm voor het raam staan. Zij benoemt vervolgens wat er buiten allemaal te zien is.

Persoonlijke competentie
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Autonomie (0-4 jaar)
De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.
Beoordeling: Voldoet
Observatie: Er moet worden opgeruimd. De beroepskracht geeft speelgoed aan een kind en vraagt of hij weet waar dit hoort te liggen. Als het kind bevestigend reageert zegt de beroepskracht:" Dan mag je het daar neerleggen."

Voorspelbaarheid (0-4 jaar)
De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.
Beoordeling: Voldoet
Observatie: De beroepskracht vraagt de kinderen om op te ruimen. Zij vertelt dat zij dan aan tafel gaan om een cracker te eten en daarna dan ook nog even buiten gaan spelen.

Zelfredzaamheid (1-4 jaar)
Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. Zij moeten aan de beroepskracht vragen of zij met bepaalde spelmaterialen mogen spelen; ander materiaal mogen zij zelf pakken. De kinderen kennen de afspraken hierover.
Beoordeling: Voldoet
Observatie: Deze middag is een externe pedagogische coach aanwezig. Samen met de beroepskrachten wordt de inrichting van de activiteitenhoeken iets veranderd zodat het speelmateriaal makkelijker zelf te pakken is voor de kinderen.

Overdracht normen en waarden
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorbeeldfunctie (0-4 jaar)
De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.
Beoordeling: Voldoet

Conclusie: Tijdens de observatie werd een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen.
Uit bovenstaande voorbeelden en uit het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt geven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mevr. D. Breukers)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De registraties in het personenregister Kinderopvang en koppelingen van de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam zijn op deze locatie, zijn middels een steekproef beoordeeld.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten en de bewijsstukken taaleis IKK werden middels een steekproef opgevraagd en beoordeeld. Daarnaast werden de bewijsstukken opgevraagd van een gevolgde babyscholing van de beroepskrachten die werkzaam zijn op de babygroep.

Van de opgevraagde bewijsstukken blijkt 1 beroepskracht niet te voldoen aan de taaleis IKK. Haar herkansing is gepland voor april 2025. De houder heeft in een mail aangegeven deze beroepskracht niet formatief in te zetten tot aantoonbaar aan de taaleis is voldaan.

Pedagogisch coach

De houder is tevens de pedagogisch coach. Haar kwalificaties werden bij voorgaande inspectie reeds beoordeeld en akkoord bevonden.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Op de dag van het inspectiebezoek was de beroepskracht- kindratio op de groepen als volgt:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal ingezette beroepskrachten
Babygroep (0-1,5 jaar)	4	2	2

Dreumesgroep (1,5-2,5 jaar)	5	1	1
Peutergroep (2,5-4 jaar)	7	2	1

Voor dit onderzoek werden tevens de presentielijsten en roosters opgevraagd van de weken 7, 8 en 9. Deze zijn voorzien van een indicatie van de aankomst- en vertrektijden en tonen geen afwijkingen.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Voor de berekening van de verplicht in te zetten uren maakt de houder gebruik van de rekenregels uit het besluit: 50 uur x het aantal locaties die de houder exploiteert en 10 uur per fte beroepskracht. De peildatum voor de berekening is 1 januari.

Op 1 januari 2025 exploiteerde de houder 2 locaties met 7 fte beroepskrachten. De houder heeft berekend dat hiervoor een inzet pedagogisch beleidsmedewerker benodigd is van 2x50 uur = 100 uur plus 7x10 uur = 70 uur. In totaal 170 uur. Deze uren worden verdeeld over de 2 locaties.

Ouders zijn via de ouderapp hierover geïnformeerd.
Coaching vindt plaats middels coaching on the job, individueel en in groepsverband. Ten tijde van deze inspectie was een extern ingehuurde coach aanwezig om te adviseren over de indeling van de activiteitenhoeken.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij KDV Dribbel worden maximaal 44 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-4 jaar, verdeeld over drie stamgroepen.

Groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Babygroep	0-1,5 jaar	12
Dreumesgroep	1,5-2,5 jaar	16
Peutergroep	2,5-4 jaar	16

In de stamgroepen werken vaste beroepskrachten.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een vaste beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mevr. D. Breukers)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2024)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (weken 7, 8 en 9)
- Personeelsrooster (weken 7, 8 en 9)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Dribbel
Website	: http://www.dribbelkinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000034561560
Aantal kindplaatsen	: 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Dewah Willemijn Maria Breukers
KvK nummer	: 65885864
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dinkelland
Adres	: Postbus 11
Postcode en plaats	: 7590 AA DENEKAMP

Planning

Datum inspectie	: 06-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 13-03-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 01-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-04-2025

Openbaar maken inspectierapport : 22-04-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.