



# Veiligheid- en Gezondheidsbeleid

Mei 2023 – 7<sup>e</sup> versie

# Inhoud

1. Inleiding	3
2. Inventarisatie van risico's	4
3. Omgaan met kleine risico's	8
4. Risico-inventarisatie	9
5. Thema's uitgelicht	10
6. EHBO-regeling	13
7. Beleidscyclus	14
8. Communicatie en afstemming intern en extern	15
9. Ondersteuning en melding van klachten	16
Bijlage 1 - Huisregels	17
Bijlage 2 - Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid	18
Bijlage 3 - Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid	19
Bijlage 4 - Plan van Aanpak	25

## 1. Inleiding

Voor jullie ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Dribbel Kinderopvang. Deze is in te zien op locatie, op kantoor in de paarse map op tafel.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze kinderopvang werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn gesprekken gevoerd met de pedagogisch medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Dewah is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan "Veiligheid en Gezondheid". Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

### Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door: - kinderen af te schermen van grote risico's - kinderen te leren omgaan met kleinere risico's - kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### Visie

Dribbel staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 2. Inventarisatie van risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die bij Dribbel Kinderopvang kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de bijlage waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die op/in december 2017 is uitgevoerd.

### 2.1 Risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid van kinderen

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### 2.1.1 Vallen van hoogte;

- Niet weglopen bij baby's die in de box liggen als het deurtje niet dicht is. De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen.
- Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box;
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit;
- Niet weglopen bij baby's in hoogslapers als het deurtje niet dicht is;
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze gelijk inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!);
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen;
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat;
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten er op dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje).
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd;

### 2.1.2 Verstikking;

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen
- Spenen worden voor elk gebruik gecontroleerd op scheurtjes. Spenen blijven niet bij Dribbel op locatie liggen, maar elke dag weer meegegeven naar huis.
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan 3 jaar laten wij alleen onder toezicht spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm, dit gebeurt vaak aan de groepstafel. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De groten kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen).
- Gebruik bij kinderen jonger dan 2 jaar een goed passende slaapzak. Slaapzakken worden door ouders meegegeven en gaan na de dag weer mee naar huis.
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes, alleen indien nodig een hydrofiel onderlegger.
- De slaapkamertjes worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet, maar deze worden in kasten opgeborgen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.

### 2.1.3 Vergiftiging

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge (>1.35m) afsluitbare kast of in een kastje met beveiliging). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein

#### 2.1.4 Verbranding

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken;
- De heetwaterkraan in de toilet van de kinderen is buiten werking.
- De overige kranen en boilers die gebruikt worden door de pedagogisch medewerkers zijn ingesteld op een temperatuur van max 40 graden.
- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd;

#### 2.1.5 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen

- Alle grote kasten zijn verankerd met schroeven aan de muur of staan op een rem en worden nooit in een smalle looproute geplaatst;
- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen;
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard (op kantoor). Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers;

## 2.2 Risico's met grote gevolgen voor de sociale veiligheid van kinderen

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### 2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag;

De genomen maatregelen staan beschreven in hoofdstuk 6.1

### 2.2.2 Kindermishandeling

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast;
- Er wordt op de groepen gebruik gemaakt van een registratieformulier. Deze registratie dient ervoor om de zorgen over een kind te observeren. Hierdoor krijg je als pedagogisch medewerker inzichtelijk over welke bijzonderheden/opvallendheden het gaat. Hoe vaak en wanneer dit voorkomt en of je dit wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja hoe zij hierop reageren;

### 2.2.3 Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- Wij werken met een beveiligingssysteem zodat alleen mensen met een druppel/app (ouders/verzorgers) het pand kunnen betreden. Buitenstaanders moeten altijd aanbellen.
- De klapdeuren dienen na binnenkomst van alle kinderen gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen;
- De ijzeren poort van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen;
- Op de babygroep, dreumes/peutergroep en peuterplusgroep is een traphekje geplaatst die niet door de kinderen kan worden open gemaakt zodat zij in het lokaal blijven. Dit geldt zowel voor de binnen- als de buitendeuren;

## 2.3 Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### 2.3.1 Besmetting ziektekiemen

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten, zie bijlage 4:

- Handhygiëne;
- Hygiëne commode en toiletruimte;
- Hygiëne bij verkoudheid;
- Ziekte en ongevallen;
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed;

### 2.3.2 Voedselvergiftiging

- Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan; zie paarse map met protocollen op kantoor; "Hygiëncode kleine instellingen".

### 3 Omgaan met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Tijdens overlegmomenten van de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.



## 4 Risico-inventarisatie

Jaarlijks nemen we, ondanks dat dit niet meer verplicht is, een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Wij vinden dit een prettige manier om op deze manier eventuele risico's in kaart te brengen. Deze risico-inventarisatie wordt gedaan door Dewah of Chantal en wordt daarna besproken in de eerst volgende teamvergadering. Indien er actiepunten zijn, stellen we hier een deadline voor. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies.

### 4.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Dribbel Kinderopvang heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de kinderdagopvang veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

### 4.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die Dribbel bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Dribbel Kinderopvang het beleid "Zieke kinderen". Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind Dribbel niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen. We maken ook gebruik van de KIDDI-app

### 4.3 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons kinderdagverblijf juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden Pedagogisch medewerkers en overig personeel in staat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren.

- Protocol ongevallen en calamiteiten
- Ontruimingsplan
- Protocol sociale media
- Vierogenprincipe
- Gedragsregels
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Beleid zieke kinderen
- Protocol medicijnverstrekking
- Protocol wiegendood
- Handhygiëne
- Hygiëne bij verkoudheid

## 5 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij het zien van grensoverschrijdend gedrag. Opvolgend wordt in de tweede paragraaf ingegaan op hoe wij het vierogenprincipe in de praktijk toepassen. Tot slot beschrijven we in paragraaf 3 hoe wij de achterwachtregeling inzetten.

### 5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch plaatsvindt.

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open aanspreekcultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen;
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring). Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister;
- We werken met het vierogenprincipe;
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe;
- Het vierogenprincipe wordt nageleefd;
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd door hun collega's;
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;
- We maken gebruik van gedragsregels (bijlage 2)

### 5.2 Vierogenprincipe

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen. Dribbel Kinderopvang heeft het vierogenprincipe gemaakt dat bijdraagt aan een veilige omgeving voor de kinderen. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels.

Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien en zich verder te ontwikkelen. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open aanspreekcultuur is waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van dit vierogenprincipe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

*Ten aanzien van het personeel:*

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers;
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) op verschillende vlakken van de organisatie (functioneringsgesprekken, groepsoverleggen);
- Er werkt een vast team van medewerkers;
- Medewerkers lopen bij elkaar binnen en werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken;
- In de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat tijdens de 3-uursregeling, is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen;
- Dewah, Chantal of Rob komen regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op ingeplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan ons vierogenprincipe

*Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:*

- Het gebouw is zo transparant mogelijk;
- De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden;
- Ramen worden niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen;
- De verschoonruimtes op de groepen zijn op de groep zelf;
- De toiletruimte van de peuters bevindt zich in de gang. De deur is altijd open als de kinderen binnen zijn, zodat er altijd iemand mee kan kijken;
- Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep werkt staan de deuren open en zijn de traphekjes gesloten. Op deze manier zien en horen medewerkers elkaar tijdens het werk;
- In de slaapkamers staat de babyfoon altijd aan en de ontvanger staat op de groep waar een andere medewerker aanwezig is, deze is tevens voorzien van een camera/babyfoon.

*Ten aanzien van signaleren:*

- Is bij de medewerkers de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend
- De medewerkers zetten de meldcode in wanneer dit nodig is;
- Dewah dient als aanspreekpunt voor de Pedagogisch medewerkers.

*Ten aanzien van uitstapjes:*

- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen;
- Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.);

### 5.3 Achterwachtregeling

Bij Dribbel Kinderopvang zijn altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig om de opvang van de kinderen te verzorgen. Om er voor zorg te dragen dat er een mate van controle is en, in geval van calamiteit er iemand kan bijspringen is de achterwachtregeling ingesteld. Bij Dribbel Kinderopvang wordt deze als volgt ingevuld:

Er heerst bij Dribbel Kinderopvang een open aanspreekcultuur. Door de geringe omvang van de organisatie en het kleinschalige karakter van de locatie is het contact persoonlijk en zijn er korte communicatielijnen met ouders en ook met leerkrachten van de naastgelegen basisschool welke gemiddeld aanwezig zijn van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Er kan in geval van een calamiteit altijd gebeld worden naar de achterwachten, die op de rode calamiteitenkaart staan vermeld. De calamiteitenkaart hangt op de groep waar onderstaande achterwachten op staan vermeld. Deze achterwachten hebben een reistijd naar de locatie van maximaal 15 minuten. De achterwachten zijn:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Telefoonnummer</b>
Dewah Breukers	Eigenaresse	06-21669621
Rob Falkmann (partner Dewah)	Vrijwilliger	06-21293951
Maria Breukers	Huishoudelijke hulp	074-3494509/06-37383926
Monique Falkmann	Vrijwilliger	06-51801750
Basisschool Bernardus	Leerkrachten	074-3494327

### 5.3 Inschrijving personenregister kinderopvang

Al onze medewerkers zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan onze organisatie. Via het personenregister kinderopvang worden onze medewerkers continu gescreend. Elke dag vindt er een screening plaats of onze medewerkers strafbare feiten plegen.

## 6 EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. Ieder jaar nemen alle medewerkers die werkzaam zijn bij Dribbel deel aan de online theorie en de praktijkbijeenkomst Eerste Hulp aan Kinderen. De medewerkers hebben Eerste Hulpvaardigheden geoefend onder begeleiding van een erkende EHBO-instructeur. Deze cursus is goedgekeurd door het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV. Doordat ieder jaar alle medewerkers deelnemen aan de cursus blijft de kennis actueel.

De trainingen volgen wij bij RedLevens; EHBO welke is aangesloten bij het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV, het certificaat is 1,5 jaar geldig en voldoet aan de (nieuwe) wet- en regelgeving. Wij streven er naar jaarlijks een herhaling te organiseren.

Naam	Datum certificaat behaald	Geldig tot	Werkdagen
Dewah Breukers	Mei 2022	09-11-2023	Ma, di, woe, don, vrij
Chantal Leuveld	Mei 2022	28-05-2023	Ma, di, don
Linda Beld	Mei 2022	28-05-2023	Ma, di, don, vrij
Verena Scheurink	Mei 2022	26-02-2024	Ma, di, woe, don, vrij
Sharon Oude Meijers	Mei 2022	28-05-2023	Woe, vrij
Myrthe Rietman	Mei 2022	28-05-2023	Ma, di, don
Dianne Scholte op Reimer	Mei 2022	09-11-2023	Ma, woe, don
Maria Breukers	Mei 2022	09-11-2023	Ma
Cindy Rosens	Mei 2022	28-05-2023	Ma, di, don

De geldigheid is opgevraagd bij het Oranje Kruis. Op 12 juni 2023 staat de herhalingscursus gepland voor de pm'ers welk certificaat afloopt op 28-05-2023.

## 7 Beleidscyclus

*Van doelen naar maatregelen en acties en opvolgend het bijstellen van beleid*

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we dat een QuickScan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen.

Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

### 7.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- protocol ventilatie implementeren op de groepen
- Peuters aan het evacuatiekoord mee naar het speelplein nemen
- Niet met baby in armen over het traphekje stappen
- EHBO- en BHV diploma's updaten. Wellicht via online cursus?!

Het totaaloverzicht van te nemen maatregelen die volgen uit de inventarisatie van 2020 staan in bijlage 2 en 3.

### 7.2 Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we twee keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teambespreking. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- De ventilatie staat altijd minimaal op stand 2. Elke dag wordt er tenminste 1 uur goed geventileerd d.m.v. het openzetten van ramen/buitendeur.
- Evacuatiekoord ligt bovenop de kapstok van de peutergroep. Kinderen laten het koord pas los als ze bij het ijzeren hekje zijn i.v.m. eventueel buiten-slapende baby's.

## 8 Communicatie en afstemming intern en extern

### 8.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin.

Draagvlak en betrokkenheid van de Pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens elk teamoverleg een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

### 8.2 Extern

Via de nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## 9 Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

### 9.1 Klachtenregeling

Wij willen graag weten hoe ouders over Dribbel Kinderopvang denken en waarderen het dan ook Wanneer zij ons laten weten waarover zij niet tevreden zijn of wat beter zou kunnen. Dit geeft ons de mogelijkheid om de kwaliteit van onze opvang te verbeteren en te werken aan een oplossing voor de eventuele klacht. Een klacht kan alleen schriftelijk ingediend worden.

In eerste instantie wordt de interne klachtenprocedure in gang gezet en proberen wij het probleem intern op te lossen. De interne procedure is terug te vinden op onze website.

Mocht dit niet lukken dan kan de ouder zich of medewerker richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Dit is een externe klachtencommissie die de klacht dan in behandeling zal nemen. Ouders betalen hiervoor een kleine vergoeding. Om dit te kunnen doen, moeten zij eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.



## BIJLAGE 1

### Huisregels

Bij Dribbel Kinderopvang hanteren we de volgende afspraken en huisregels:

- Elk gezin krijgt een beveiligingsdruppel of app op hun telefoon om toegang te krijgen tot het pand. Hier dient iedereen zuinig mee om te gaan.
- Dribbel Kinderopvang verzorgt het eten en drinken van de kinderen met uitzondering van de warme maaltijd. Kinderen op de babygroep mogen bij ons een warme maaltijd nuttigen, mits deze is meegenomen van huis.
- Voor kinderen tot 1,5 jaar houden wij een crèche-boekje bij. Hierin vermelden wij onder andere de flestijden, slaaptijden en de belevenissen van die dag. Daarna krijgen de kinderen een plakboek waarin werkjes komen die gemaakt worden bij verschillende thema's
- Kinderen die voor 7.30 uur worden gebracht mogen bij ons een boterham nuttigen.
- Indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald dan gebruikelijk, moet u dit melden.
- In overleg kunnen er dagen binnen 1 maand worden geruild, mits er plek is.
- Wanneer uw kind ziek of verhinderd is, dit graag voor 9.00 uur aan ons doorgeven.
- Ouders moeten zelf de jas ophangen en tas uitpakken. De maxi cosy graag aan de haken hangen in de hal.
- Kinderwagens mogen blijven staan in de hal waar de slaapkamers zich bevinden.
- Wij zouden het fijn vinden als u alles voorziet van de naam van uw kind zoals jas, tas en fles.
- Eens per jaar wordt er een observatieformulier ingevuld over uw kind, aan de hand hier van krijgen ouders een oudergesprek met de desbetreffende leidster van het kind. Indien nodig kan dit uiteraard meerdere malen per jaar.
- Dribbel Kinderopvang is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van kleding of ander meegebrachte spullen van huis.

## BIJLAGE 2

### Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid

#### Algemeen

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder;
- Altijd de deur (zachtjes) dicht doen;
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden;
- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen;
- Alleen eigen kinderen door de deur/ het hek laten gaan (en hekje hierna sluiten);
- Kinderen geen kleding met koordjes laten dragen tijdens buiten spelen en slapen. De pedagogisch medewerkers controleren hier op. Verwijder koordjes uit jassen voor het buiten spelen;
- Kinderen tijdens het slapen geen elastiekjes, armbandjes of ringetjes laten dragen;
- Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor rondkruipende baby's of speelgoed dat op de grond ligt;
- Deuren die open mogen blijven staan, worden vastgezet op de haak of met een deurstop. Alle deuren die open en dicht gaan hebben veiligheidstrips (minimaal tot een hoogte van 1.20 m);
- Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/ sigaretten);
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen;
- De stopcontacten zijn kindveilig, of hebben afschermkapjes;
- De EHBO-does wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-does wordt in de keuken op een duidelijke plek bewaard.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.
- Losse matten of vloerkleden hebben een slipvaste ondergrond om verschuiven te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op;
- Elke dag worden de kinderen in- en uitgecheckt via ons digitale systeem.
- In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent maak duidelijk dat dit niet mag;
- Niet zonder schoenen lopen wel op blote voeten of pantoffels aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;
- Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet.
- Til een kind niet aan de handen op, maar onder de oksels of in de middel of onder de billen;

## BIJLAGE 3

### Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid

#### Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen

##### Protocol handhygiëne

###### - Was je handen:

- voor het aanraken en bereiden van voedsel;
- voor het eten of helpen bij het eten;
- voor wondverzorging;
- voor het aanbrengen van zalf of crème;
- na hoesten, niezen en snuiten;
- na toiletgebruik;
- na het verschonen van een kind;
- na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
- na contact met vuile was of afval;
- na schoonmaakwerkzaamheden;

###### - Handen wassen doe je als volgt:

- gebruik stromend water;
- gebruik vloeibare zeep;
- verdeel de zeep goed over de gehele handen;
- spoel de handen hierna goed schoon met water;
- droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje;
- toilethygiëne;
- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek);

- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten;
- Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem er aan herinneren;
- Zorg voor kort geknipte nagels;
- Draag zo min mogelijk sieraden;

### Protocol hygiëne commode en toiletruimte

- Reinig de commode na elke verschoning met alcohol/desinfectie en papier;
- De houder moet altijd voorzien van een Tork-rol;
- Om kruisbesmetting te voorkomen moeten leidsters van de babygroep hun handen eerst desinfecteren, daarna kunnen handen worden gewassen bij het toilet tegenover de groep;
- Latex-handschoenen moeten altijd voor het grijpen liggen;
- Controleer dagelijks de voorraad in de kasten, voornamelijk luiers en billendoekjes;
- Vervang het aankleedkussen als deze beschadigingen vertoont;
- Leeg de potjes direct na gebruik en maak ze schoon met alcohol;
- Let er op dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten;
- Verschoon minimaal ieder dagdeel de handdoeken;
- Gooi gebruikte luiers direct in de daarvoor bestemde afvalbak. Leeg deze bak dagelijks;
- De toiletruimte wordt dagelijks schoon gemaakt, waarbij commode, wasbak en de toiletjes goed gesopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontact-punten zoals kranen en knop van de toilet;

### Protocol hygiëne bij verkoudheid

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (hoesten of niezen in de kom van de elleboog);
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (in hun elleboog niezen). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten;

### Gebruik van crèmes

- Was je handen voor het aanbrengen van zalf of crème;
- Gebruik bij voorkeur zalf of crème uit tubes (in plaats van potjes);
- Wanneer er toch zalf of crème in potjes worden gebruikt, gebruik dan een spatel, wattenstaafje of vingercondoom om de zalf of crème uit het potje te halen;

### De was

- Gebruik altijd een schoon vaatdoekje om de tafels en stoelen na de maaltijd te reinigen. Deze wordt na gebruik direct in de was gegooid;
- De vaatdoek in de keuken wordt na ieder gebruik met heet water bij de was gedaan, en ieder dagdeel 3 keer vervangen;
- Textiel wordt gewassen op minimaal 60 graden;
- Beddengoed wordt iedere dag verschoond en gewassen (op 60 graden). De kinderen hebben hun eigen slaapzakje welke na een Dribbeldag weer mee naar huis gaat. Verschoon het beddengoed direct als dit zichtbaar vies is. Haal direct na het slapen het bed af, als het kind een infectieziekte heeft; Zet tijdens het opmaken van de bedden de deuren wijd open;

## Eten en drinken

- Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken;
- Kinderen eten hun fruit met een vorkje, zowel in de dagopvang als de BSO
- Voedselbereiding en verschoneren gebeurt op gescheiden plaatsen;
- Neem na elke maaltijd de tafel en zo nodig ook de stoeltjes af;
- Ieder kind krijgt na het eten een eigen washand, om zo handen en gezicht weer schoon te maken. Gooi deze washandjes na gebruik in de wasmand. Ditzelfde geldt voor spuugdoekjes en slabben;

## Speelgoed

- Maak regelmatig het speelgoed schoon (volgens het schema elke week). Maak zichtbaar verontreinigd speelgoed direct schoon;
- Stoffen speelgoed, knuffels en verkleedkleding worden wekelijks op 40 graden gewassen;
- Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden;
- Berg speelgoed dat een tijdje niet gebruikt wordt, zoveel mogelijk op in dichte kasten of gesloten bakken;
- Er wordt zoveel mogelijk eenvoudig te reinigen speelgoed gebruikt;

## Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu

### Luchtkwaliteit

Het pand van Dribbel Kinderopvang is voorzien van een warmtepomp. Een warmtepomp haalt warmte van buiten en gebruikt deze warmte voor verwarming en warm water. Buiten is het gemiddeld 15 graden, maar om de warmte in huis te gebruiken moet de temperatuur 40 graden zijn. Hoe een (lucht-water) warmtepomp dit doet leggen wij uit in de volgende stappen.

1. Een warmtepomp bestaat uit een binnen- en buitengedeelte. De lucht stroomt door het buitengedeelte van de warmtepomp.
  2. In het buitendeel van de warmtepomp zit een vloeistof met een heel laag kookpunt. De buitenlucht is relatief warm, zelfs in de winter, en geeft zijn warmte af aan de vloeistof. De vloeistof gaat koken en verdampt.
  3. De damp wordt opgevangen in het binnen gedeelte van de warmtepomp. Daar wordt het 'samengeperst' met een compressor waardoor de temperatuur stijgt tot 40 graden. Bijna alle elektriciteit die een warmtepomp verbruikt, wordt gebruikt in dit proces.
  4. Vervolgens wordt de samengeperste warmte overgedragen aan de centrale verwarming van je huis. De warmte wordt eerst opgeslagen in een (buffer)vat. Van daaruit wordt het door je huis verspreid via speciale radiatoren of wand- en vloerverwarming, net zoals je cv-ketel dat nu doet.
  5. Als de warmte is afgegeven aan de centrale verwarming, stroomt de afgekoelde vloeistof weer naar het buitendeel van de warmtepomp. Hier begint het proces weer bij stap 1. Dit zorgt tevens voor de constante ventilatie van het pand
- Bij voorkeur is de temperatuur in de verblijfsruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden), in de slaapkamer iets koeler (niet lager dan 15 graden). Controleer de temperatuur regelmatig. Probeer temperatuurverschillen van meer dan 5 graden in verschillende ruimtes te vermijden. Op de groepen zijn thermometers aanwezig;
  - Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes;

- Controleer regelmatig de luchtvochtigheid: deze ligt bij voorkeur tussen de 40% en 60%. Op de groepen zijn luchtvochtigheidsmeters aanwezig;
- Binnen mag niet worden gerookt. Ook buiten wordt in aanwezigheid van de kinderen niet gerookt;
- Er worden geen kaarsen gebrand, alleen tijdens de kerstviering onder controle van de pedagogisch medewerkers.
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt. Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker-verwijderaar, wasbenzine, terpentijn, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt;
- Ventilatie-roosters worden minimaal 3-maandelijks gereinigd.
- Verontreinigde lucht komt niet via de ventilatie-roosters in de binnenruimte terecht. Wanneer er sprake is van luchtverontreiniging worden de roosters en ramen gesloten;
- Er worden binnen geen huisdieren gehouden (vanwege mogelijke allergische reacties);

### Schoonmaak van de ruimte

- Alle ruimtes worden schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakschema (de vloer en de tafels en stoelen dagelijks, de vloeren worden elke week gestofzuigd en gedweild, hoger gelegen oppervlakten (kasten, vensterbanken e.d.) wekelijks, en verticale oppervlakten (ramen, tegels e.d.) maandelijks). Na het eten worden tafel, stoelen en grond direct schoongemaakt. Wanneer de ruimte na een "vieze activiteit" (zand, verf e.d.) vies is geworden zal dit direct hierna worden schoongemaakt;
- De schoonmaakwerkzaamheden worden correct bijgehouden op het schoonmaakschema, zodat altijd goed inzichtelijk is wat er al is schoongemaakt, en wat er nog moet gebeuren;
- Dewah controleert regelmatig of er volgens het schoonmaakschema wordt gewerkt en of dit toereikend is. Ook wordt er gecontroleerd of het schema goed wordt ingevuld;
- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking / fles bewaard. Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat;
- Bij stofzuigen, afstoffen of stofwissen worden de ramen opengezet om te luchten. Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt;
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt omdat deze beter te reinigen zijn;
- Haal knutselwerkjes en andere versiering in de ruimte die niet gereinigd worden, na een maand weg (i.v.m. stof);
- Er worden geen tweedehands gestoffeerde meubels gebruikt;

### Geluidsoverlast

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen;
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen;

### Planten

- Zowel binnen als buiten staan geen planten die allergeen stuifmeel verspreiden;
- Er staan geen planten met harige blaadjes;
- Spoel (echte of kunst-)planten wekelijks af om te voorkomen dat ze stoffig worden;

## Hitteprotocol

*We hebben een uitgebreid hitteprotocol die te vinden is op locatie, in de paarse map op kantoor.*

- Zet ramen en deuren wijd open als de temperatuur binnen oploopt boven de 25 graden. Ook wordt een ventilator gebruikt om de ruimte af te koelen. Zet deze ventilator op een plek waar de kinderen niet bij kunnen;
- Gebruik bij warm weer zo snel mogelijk de zonwering;
- Ventileer op warme dagen met name 's morgens direct na binnenkomst;
- Bij warm weer worden geen inspannende activiteiten gedaan, omdat het lichaam dan de warmte niet goed kwijt kan. Probeer te voorkomen dat kinderen zelf druk gaan doen door hen te betrekken bij rustige activiteiten;
- Geef de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken (water of limonade);
- De kinderen mogen tussen 12:00 uur en 15:00 uur bij temperaturen boven de 25 graden niet naar buiten;
- Houd goed in de gaten of jonge baby's voldoende drinken. Geef eventueel in overleg met ouders water tussendoor;
- Zorg ervoor dat kinderen niet te warm gekleed zijn. Trek overtollige kleding uit. Laat kinderen eventueel in hun ondergoed rondlopen;
- Afkoelen kan door met water te spelen. Baby's kun je eventueel met een natte washand 'afsponzen' als ze erg warm aanvoelen;

## Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu

### Buiten spelen

- Let erop dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan;
- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en t-shirtje aan. Let erop dat tussen 11.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt;
- Wij vragen de ouders bij warm weer de kinderen thuis al in te smeren;
- Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden. Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen;
- Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Maak plakkerige handen of gezichten direct schoon;
- De kinderen worden minimaal een half uur van te voren ingesmeerd zodat ze zonnebrand kan intrekken;

## Waterpret

- Als er een opblaasbadje wordt gebruikt, wordt het badje voor gebruik goed schoongespoeld. Het badje wordt gevuld met schoon drinkwater. Hiervoor kan de tuinslang worden gebruikt. Het is van groot belang dat de tuinslang eerst doorgespoeld wordt (zachtjes zonder al te veel spetteren) om de kans op legionella zo klein mogelijk te houden. De brandslang wordt hier niet voor gebruikt, deze wordt alleen gebruikt in geval van brand;
- Ververs het water dagelijks (bij baby's na elke zwembeurt) wanneer er een zwembadje wordt gebruikt. Bij kinderen die nog niet zindelijk zijn wordt goed in de gaten gehouden of er geen 'ongelukjes' gebeuren, anders wordt het gehele water ververs. Bij tussentijdse vervuiling (bijv. vogelpoep) wordt het tussendoor een keer extra ververs. Gebruik zo min mogelijk waterspeelgoed dat aanzet tot drinken. Eet of drink niet in of bij het zwembadje;
- Spoel het badje na gebruik schoon en berg het zwembadje weer droog op (dus eerst laten drogen voordat het opgevouwen wordt);

## Zandbak

- Controleer het zand van de zandbak voor gebruik op eventueel aanwezige verontreinigen, zoals uitwerpselen van katten. Wanneer je in het zand uitwerpselen aantreft, die er langer dan 3 weken hebben gelegen, is het verschonen van het zand noodzakelijk. Daarnaast is het verschonen van de zandbak nodig wanneer het zand zichtbaar vuil is.
- Het zand van de zandbak wordt om het jaar ververs;
- De kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen;
- Zorg ervoor dat kinderen niet eten en drinken in de zandbak;

## Rondom het gebouw

- Afval wordt buiten in gesloten containers opgeborgen;
- Als er overlast is van vliegen of wespen, wordt er voor gekozen om de deuren en ramen wat meer gesloten te houden, zodat deze niet binnen kunnen komen. Indien een wespennest wordt gevonden, wordt deze met spoed weggehaald door een expert;
- Als er uitwerpselen van dieren worden gevonden (vliegen, muizen, katten) wordt dit direct opgeruimd;
- Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt;

## Uitstapjes

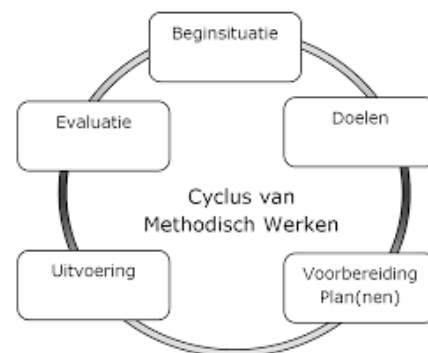
- Zorg bij uitstapjes buiten de deur ervoor dat dit op een veilige manier gebeurt, met voldoende begeleiding, zie vierogenprincipe;
- Wanneer er een bezoekje wordt gebracht aan de dieren, let erop dat dit voorzichtig gebeurt en wees alert op bijten of krabben van de dieren. Als dieren gevoerd worden, let er op dat dit voorzichtig gebeurt. Na contact met dieren wassen de kinderen hun handen, let hierop. Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders;



## BIJLAGE 4

### Plan van aanpak

Om de Veiligheid en Gezondheid te waarborgen stellen wij elke periode een Plan van Aanpak op. In dit plan nemen wij de acties op die uitgevoerd moeten worden. Wij maken bij het opstellen van ons Plan van Aanpak gebruik van de “Cyclus van methodisch werken”.



Bij de **Beginsituatie** omschrijven wij het “probleem”.  
Daarna wordt het **Doel** gesteld; Hoe pakken we het “probleem” aan.  
In de **Voorbereiding** stellen we het termijn waarop het “probleem” verholpen moet zijn.  
In de **Uitvoering** wordt besproken wie de verantwoordelijkheid neemt.  
Alle bovenstaande punten worden besproken bij de **Evaluatie**.

### Voorbeeld:

Datum	Beginsituatie	Doel	Voorbereiding	Uitvoering	Evaluatie
26 juli 2021	Kerstverlichting hangt los	Kerstverlichting moet vast worden gezet	Rob zorgt dat de kerstverlichting weer vast moet worden gezet. Dewah zorgt dat er een ladder en tape aanwezig is. Het moet direct deze week weer goed hangen	Rob en Dewah nemen de verantwoordelijkheid voor het vastmaken van de kerstverlichting. Dit moet deze week nog gebeuren. Uiterlijk 30 juli as.	Rob heeft de kerstverlichting weer vast gezet. Dit heeft hij donderdag 29 juli gedaan.

Het huidige Plan van Aanpak hangt aan het white-bord op kantoor. Op deze manier is het altijd inzichtelijk voor ons team. Elke vergadering wordt het Plan van Aanpak besproken. Op dit moment kunnen eventuele aanpassingen gedaan worden; Evaluaties worden besproken of nieuwe taken worden toegevoegd.